「同意書」作成要領

「同意書」は研究に同意することを自発的に同意する方が、研究への参加に先立ち、研究参加のためにどのような説明を受けたかを確認し、研究に協力することに同意を表明するために使用されます。署名は自署が基本となります。

以下に「同意書」の作成例を示しますので、参考としてください。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

【作成例】

同意書

神戸市外国語大学

研究代表者

研究内容について研究対象者に説明された方の氏名と職名等を記載してください。

職名：

氏名：

私は、「（研究課題名）」への参加に先立ち、下記の各項目に関する説明を〇〇より受け、その内容を理解しましたので、自らの意思により本研究への参加に同意します。

記

□ 研究目的

□ 研究参加手続きの概要

□ 研究協力によりもたらされるリスクと不利益

□ 個人情報の保護と研究終了後のデータの取り扱い

□ 研究結果の公表（開示）

文書もしくは口頭、あるいはその両方で説明した項目を挙げてください。

□ 研究協力の任意性

□ 問い合わせ先

記入日：２０　 年 　　月 　　日

本人署名：

連絡先：